

APAVIL S.A.



Str. CAROL I nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 33450 / 26.11.2025 Tel: 0350/802161

Nr.Reg.Com. J 2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ privind scoaterea la concurs din sursă internă a postului de inginer șef în cadrul Departamentului Exploatare

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studii superioare tehnice corespunzătoare domeniului de activitate, construcții, instalații, mecanice, electrice.
- Experiență profesională în posturi similare de conducere minim 3 ani;
- Abilități de comunicare și utilizare PC;
- Deținerea permisului de conducere valabil, minim categoria B;
- Capacitate de planificare și organizare a activității.

Principalele sarcini și responsabilități:

- Organizează și răspunde de activitatea Departamentului Exploatare pentru îndeplinirea operativă și eficientă a sarcinilor ce revin acestuia cu privire la menținerea în stare de funcțiune a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- Răspunde de încadrarea în parametrii de potabilizare a apei potabile din aria de operare împreună cu șefii de centre/ sectoare;
- Răspunde de încadrarea în valorile admise prin avize și autorizații a apei epurate la descarcarea în emisar împreună cu șefii de centre/sectoare;
- Urmărește și coordonează lucrările de investiții, reparații și revizii executate de personalul de specialitate din cadrul societății, precum și lucrările efectuate cu terți;
- Urmărește și verifică respectarea parametrilor tehnici și calitativi ai serviciilor furnizate/prestate și transmite periodic la Managementul Calității modul de îndeplinire;
- Răspunde de reducerea pierderilor de apă, urmărește balanța apei și stabilește măsuri de reducere împreună cu șefii centrelor/sectoarelor de exploatare. Urmărește lunar pierderile de apă în toate zonele sectorizate și stabilește măsuri de reducere a acestora; răspunde de ducerea la îndeplinire a dispozițiilor transmise de conducerea executivă cu privire la reducerea pierderilor de apă;
- Coordonează activitatea compartimentului detectării pierderii inclusiv stabilirea lucrărilor de sectorizare a rețelelor și urmărirea consumurilor de apă din rețea. Urmărește aplicarea măsurilor și acțiunilor stabilite în strategia de reducere a pierderilor;
- Propune și participă împreună cu șefii centrelor /sectoarelor de exploatare la întocmirea planului anual de reparații și revizii;
- Propune și participă împreună cu șefii centrelor /sectoarelor de exploatare la întocmirea listei de dotări și a necesarului de materiale pentru realizarea lucrărilor de reparații și revizii;

- j) Urmărește respectarea normativelor tehnice privind exploatarea utilajelor, instalațiilor electrice și hidraulice și menținerea în parametrii normali de funcționare a sistemelor;
- k) Urmărește menținerea în stare de funcționare și valabilitate a tuturor aparatelor de măsură, control și siguranță;
- l) Urmărește împreună cu serviciul montat reparat apometre activitatea de montare, preluare, înlocuire a contoarelor și dispozitivelor de măsurare a consumului de apă rece, apă brută (aferenta sursei de alimentare), a apei epurate deversată în emisari sau a apei neepurate deversată în sistemele de canalizare ce deservește abonatii Apavil S.A.;
- m) Raspunde de realizarea lucrarilor de investitii conform programului de investitii si urmareste raportarea lunara a acestora. Verifica comparativele de materiale, manopera, utilaj si transport, ia masuri pentru incadrarea in consumurile stabilite;
- n) Urmareste realizarea lucrarilor conform graficelor de executie stabileste masuri necesare pentru respectarea acestora. In situatiile in care lucrarile nu se desfasoara conform graficelor, identifica cauzele si propune Conducerii Executive solutii de rezolvare;
- o) Raspunde de realizarea lucrarilor de reparatii stabilite in programul de reparatii;
- p) Urmareste si verifica lunar situatia productiei realizare in cadrul Departamentului Exploatare;
- q) Intocmeste lunar rapoarte de activitate cu privire la modul de indeplinire a sarcinilor si responsabilitatilor, propune masuri de imbunatatire si raporteaza eventualele probleme care necesita analiza si decizie Conducerii executive;
- r) Propune forme de pregătire profesională pentru personalul tehnic din cadrul centrelor /sectoarelor de exploatare;
- s) Respectă prevederile din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Licența de operator, prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și politica integrate din domeniul calității, mediului, sănătății și securitate ocupațională;
- t) Participa la controalele efectuate de catre Agentia pentru Protectia Mediului, Garda de Mediu, ABA Olt, SGA Valcea, DSP Valcea, ISU. Urmareste modul de rezolvare a masurilor dispuse in urma actiunilor de control;
- u) Raspunde de preluarea retelelor de alimentare cu apa si de canalizare confor PG 13, impreuna cu comisia de preluare a bunurilor (este presedintele comisiei de preluare bunuri);
- v) Raspunde de ducerea la indeplinire a dispozitiilor, notelor, masurilor stabilite de Conducerea Executiva;
- w) Inginerul Sef prin centrele/sectoarele de exploatare raspunde de transmiterea către compartimentul GIS a tuturor modificărilor sesizate în rețelele de apă și de canalizare pentru realizarea corecțiilor necesare. De asemenea centrele/sectoarele de exploatare prin personalul de întreținere va verifica permanent situația rețelor GIS și va solicita compartimentului GIS corelarea acestora cu situația din teren;
- x) Urmareste modul de pastrare si folosire a patrimoniului incredintat inclusiv cel delegat conform contractului de delegare, raspunde impreuna cu sefi de centre si sectoare de integritatea acestuia;
- y) Impreuna cu sefi de centre si sectoare, la inventarierea anuala a patrimoniului sau atunci cand situatia o impune, propune actiuni necesare in vederea functionarii in conditii de siguranta a sistemului de apa si de canalizare.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (adeverință de vechime);
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae, model european.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin hotărârea ADI Apa Valcea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a societății Apavil S.A. în vigoare.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 16.12.2025 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 22.12.2025, ora 11⁰⁰;

- proba interviu va avea loc în data de 30.12.2025 ora 11⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 15.12.2025 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul constă în probă scrisă și probă interviu și se vor desfășura în data de 22.12.2025, ora 11⁰⁰ (proba scrisă), respectiv 30.12.2025 ora 11⁰⁰ (proba interviu), conform calendarului concursului, la sediul APAVIL SA - Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5..

Informații suplimentare: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă tel. 0350/802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰;
vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

CALENDARUL CONCURSULUI

15.12.2025 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
16.12.2025 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
17.12.2025 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
18.12.2025 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
22.12.2025 ora 11 ⁰⁰	proba scrisă
23.12.2025 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
24.12.2025 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
29.12.2025 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.12.2025 ora 11 ⁰⁰	proba interviu
31.12.2025 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
05.01.2026 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor, privind rezultatul interviului
08.01.2026 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09.01.2026 ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul societății APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
dr. ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă
ec. Neamțu Corina

Întocmit,
insp. RU Tănăsescu Elena